|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к распоряжению администрации городского округа Кинель Самарской областиот \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_ |
|  |  |

 **ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных**

**администрации городского округа Кинель Самарской области**

1. Общие положения
	1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Политика) составлена в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и действует в отношении персональных данных, которые администрация городского округа Кинель Самарской области (далее – администрация) может получить от субъектов персональных данных.
	2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
	3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности администрации, связанной с обработкой персональных данных.
	4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

* 1. Политикой регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, в отраслевых (функциональных) органах администрации, не наделенных правами юридического лица (далее – Структурные подразделения).
	2. В Политике используются термины и определения, установленные Федеральным законом «О персональных данных».
	3. Администрация является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в структурных подразделениях администрации.
	4. Администрация включена в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером 08-0003578 от 12.05.2008.
1. Принципы и цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.1. Для целей настоящей Политики используются термины и понятия в том же значении, что и в федеральном законодательстве Российской Федерации, в том числе в Федеральном законе «О персональных данных», и в законодательстве Самарской области.

2.2. Обработка персональных данных в администрации основана на следующих принципах:

осуществления на законной и справедливой основе;

соответствия целей обработки персональных данных полномочиям администрации;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

для принятия решения о трудоустройстве;

для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для исполнения обязанностей по гражданско-правовому договору с администрацией;

для оказания государственных и муниципальных услуг;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, а также в иные государственные органы;

в иных целях, регулируемых законодательством.

2.5. Субъекты обработки персональных данных в администрации делятся на следующие категории:

Юридические лица.

Представители юридического лица:

граждане, состоящих с администрацией, ее структурными подразделениями в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, а также их родственники.

Физические лица:

граждане, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей, а также их родственники;

граждане, обращающихся в администрацию и к должностным лицам администрации в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий органа местного самоуправления, в том числе предоставлением муниципальных услуг или государственных услуг.

2.6. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных». Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным Федеральным законом «О персональных данных».

1. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;

* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
* Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* уставные документы администрации;
* договоры, заключаемые между администрацией и субъектами персональных данных;
* согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.
1. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

4.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники администрации, структурных подразделений администрации, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.2. Предоставление доступа сотрудникам администрации, структурных подразделений администрации к персональным данным осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного администрацией.

4.3. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих администрации, структурных подразделений администрации.

4.4. Сотрудники, структурных подразделений администрации могут создавать внутренние справочные материалы, в которых с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. К персональным данным, обрабатываемым администрацией, относятся:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения), пол, дата и место рождения, гражданство, сведения об изменении гражданства, сведения о наличии гражданства другого государства, биометрическая информация (фотография), домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи);

данные паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, магистратура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о владении иностранными языками;

сведения о судимости, когда и за что;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адреса, месяца и года поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывших) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывших), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

отношение к воинской обязанности;

данные о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);

 индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

сведения о реквизитах и (или) копии иных документов, выданных на имя государственного гражданского служащего;

материалы и результаты аттестации государственного гражданского служащего;

сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

 сведения об отпусках;

сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере денежного содержания государственного гражданского служащего;

сведения о занимаемой должности;

сведения о воинском учете: воинское звание, категория запаса, военно-учетная специальность, категория годности к воинской службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете;

сведения о социальном положении (в т.ч. о социальных льготах);

сведения о семейном положении;

сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению государственной гражданской службы;

сведения о доходах, об имуществе, о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, о ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера, прочих обязательствах государственного гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в т.ч. налога на доходы физических лиц;

сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в т.ч. в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;

материалы по служебным проверкам в отношении государственного гражданского служащего;

сведения о временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего;

табельный номер государственного гражданского служащего.

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

реквизиты листка нетрудоспособности;

сведения о состоянии здоровья;

сведения о вакцинации;

иная информация (приведенный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

4.6. Структурные подразделения администрации вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам доступ к которым предоставляется путем дачи согласия на обработку персональных данных, которые разрешены субъектом для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия администрацией правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

4.7. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

отсутствие согласия субъекта персональных данных;

отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

1. Организация защиты персональных данных

5.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите в рамках функционирующей в администрации системы защиты информации.

5.2. Субъектами отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в структурных подразделениях (далее – субъекты информационных отношений) являются:

администрация как оператор, осуществляющий обработку персональных данных;

сотрудники структурных подразделений администрации, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с возложенными на них полномочиями и функциями.

5.3. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

5.4. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

5.5. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические.

Правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов администрации в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющих права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающих ответственность за нарушение этих правил.

К организационным мерам защиты персональных данных относятся, в том числе:

а) назначение ответственных лиц за обеспечение безопасности информации;

б) разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных;

в) организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

установление перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

г) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в администрации требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям к защите персональных данных;

д) проведение мероприятий по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с персональными данными;

е) обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;

средств межсетевого экранирования при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;

криптографических средств защиты информации;

средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

5.6. В администрации, структурных подразделениях администрации применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

5.7. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разрабатываются правила работы с обезличенными данными в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

6. Основные права и обязанности оператора. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

6.1. Администрация имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

6.2. Администрация обязана сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 14](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148567/14) Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных
или его представителя.

6.3. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.5. Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению администрации:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией или лицом, действующим по поручению администрации, – в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия
на обработку его персональных данных (при этом, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, администрация обязана уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней
с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем
по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если
Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных
без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами);

в случае достижения цели обработки персональных данных
и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией
и субъектом персональных данных либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1. Права и обязанности субъектов персональных данных

7.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

* полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в администрации;
* доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
* уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* отзыв согласия на обработку персональных данных;
* принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
* обжалование действия или бездействия администрации, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
* осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Субъекты персональных данных обязаны:

* предоставлять только достоверные данные о себе;
* предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
* сообщать об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Лица, передавшие недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.